



**Intézmény- és Piacfenntartó Szervezet**  
**Cím: 6000 Kecskemét, Budai utca 2/A.**  
**Telefon: +36/76/503-210, e-mail: info@kecskemetipiacig.hu**

---

## **ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT**

**Hatályos 2023. december 29. napjától**

Jóváhagyta:

  
  
**Kólek Andrea**  
**igazgató**  
2023. december 29.

## TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános rendelkezések .....	3
II. Vonatkozó jogszabályok .....	3
III. Fogalom meghatározás .....	4
IV. Személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok .....	5
V. Az adatkezelés biztonsági elvei .....	6
Informatikai védelem .....	6
VI. Az adatkezelés jogszerűsége, a „jogalapok” .....	7
VII. Az érintett jogai .....	7
VIII. Az Intézménynél megvalósuló konkrét adatkezelési folyamatok .....	9
a) Biztonsági kamera rendszer .....	9
b) Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés: .....	10
c) Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelések: .....	10
d) Piac működésével összefüggő adatkezelések .....	11
e) Üzlethelyiség bérbeadásával kapcsolatos adatkezelések: .....	11
f) Árusító helyek bérbeadásával kapcsolatos adatkezelések: .....	11
g) Panaszok, bejelentések kivizsgálásával kapcsolatos adatkezelések: .....	11
h) Hátralékokkal kapcsolatos adatkezelések: .....	12
i) Árusítási kérelem / engedéllyel kapcsolatos adatkezelések: .....	12
j) Árajánlatok, megrendelők és vállalkozási szerződések: .....	12
k) Adatkezelés az Intézmény Facebook oldalán .....	13
l) Weboldalon kezelt adatok .....	13
m) Kapcsolatfelvétel céljából kezelt adatok .....	13
IX. Az adatvédelmi incidens .....	14
X. Záró rendelkezések .....	15
<b>MELLÉKLETEK .....</b>	<b>16</b>
1. sz. melléklet Titoktartási nyilatkozat .....	17
2. sz. melléklet Adatvédelmi tájékoztató ügyfelek részére .....	18
3. sz. melléklet Adatvédelmi tájékoztató állaspályázók részére .....	24
4. sz. melléklet Munkavállalói nyilatkozat .....	29
5. sz. melléklet Külsős megbízott munkavállalói nyilatkozat .....	31
6. sz. melléklet Jegyzőkönyv adatvédelmi incidensről .....	33
7. sz. melléklet Nyilvántartás adatvédelmi incidensről .....	34

## **Intézmény- és Piacfenntartó Szervezet**

Az Európai Parlament és a Tanács (2016. április 27.) 2016/679/EU rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (a továbbiakban „GDPR” vagy „Rendelet”), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) 24. § (3) bekezdése alapján az Intézmény- és Piacfenntartó Szervezet (a továbbiakban: intézmény vagy adatkezelő) az alábbi Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot (továbbiakban: szabályzat) alkotja.

### **Általános rendelkezések**

1.) A szabályzat célja az intézmény által végzett adatkezelések, adatfeldolgozások során a személyes adatok védelme, és az érintettek jogainak biztosítása, valamint az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés megelőzése és megakadályozása.

2.) A szabályzat tárgyi hatálya – figyelemmel az Infotv. 2. §-ában foglaltakra – kiterjed az intézmény által folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely természetes személy adataira vonatkozik, valamint amely közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmaz, függetlenül attól, hogy az adatkezelés, adatfeldolgozás teljesen vagy részben automatizált eszközzel, valamint manuális módon történik.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed az intézményben foglalkoztatott valamennyi közalkalmazottra, ügykezelőre (a továbbiakban együtt: közalkalmazott) és munkaviszonyban foglalkoztatott alkalmazottra.

### **Vonatkozó jogszabályok**

Az Intézmény adatkezelési alapelvei összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal, így különösen az alábbiakkal:

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2005. évi CXXXIII. törvény a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

## Fogalom meghatározás

Az értelmező rendelkezések tekintetében jelen szabályzat fogalmi rendszere megegyezik az Infotv.-ben és a GDPR-ben meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal, így különösen:

- **Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
- **Személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- **Különleges adat:**
  - o a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
  - o az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
- **Bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
- **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
- **Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;
- **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- **Adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
- **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;
- **Adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

## Intézmény- és Piacfenntartó Szervezet

- **Harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
- **Adatvédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés;
- **Adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- **Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- **Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

### *Személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok*

Személyes adat fő szabály szerint akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul vagy azt törvény vagy – törvényi felhatalmazás alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli.

Az Intézmény, illetve annak minden munkavállalója, továbbá az Intézménynél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek - a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően – személyes adat kezelését kizárólag kötelezettség teljesítése vagy jog gyakorlása érdekében végezhetik. A személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos.

Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

A személyes adatok célhoz kötöttségének elve alapján, az egyes eljárások során kezelt adatokat csak az adott ügy elintézése érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal, illetve adatokkal nem kapcsolhatók össze, kivéve, ha törvény megengedi, illetve az érintett hozzájárult és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra vonatkozóan fennállnak. Konkrét ügyben az intézményből csak azokat a személyes adatokat lehet rögzíteni, amelyek kezelésére törvény, vagy törvény felhatalmazása alapján önkormányzati rendelet, illetve az érintett felhatalmazást ad, mellőzve a bemutatott személyazonosító és egyéb okmányok, személyes iratok indokolatlan fénymásolását és megőrzését.

Az adatminőség biztosítása céljából az adatfelvétel és a további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok felvételének és kezelésének törvényességére, pontosságára, teljességére és – amennyiben az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – időszerűségére, megfelelő tárolására, hogy emiatt az érintettek jogai ne sérülhessenek.

A célhoz nem kötött és olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult – az Iratkezelési Szabályzatban foglaltakkal összhangban – haladéktalanul, illetve az előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni. A személyes adatokat tartalmazó egyéb iratanyagok megsemmisítéséről szintén a szükséges biztonsági intézkedések mellett kell gondoskodni. Az elektronikus úton rögzített adatokat, ha céljukat betöltötték további felhasználásuk megakadályozása érdekében felismerhetetlenné, hozzáférhetetlenné kell tenni.

## **Intézmény- és Piacfenntartó Szervezet**

A törlésről az Intézménynek az adatot ténylegesen kezelő munkavállalója gondoskodik. A törlést a munkavállaló felett munkáltatói jogköröket ténylegesen gyakorló személy ellenőrizheti.

Az adattörlés maradéktalan megvalósítása érdekében az irattározásra kerülő anyagok selejtezési idejét, irattári jelét az intézmény Iratkezelési Szabályzatának mellékletét képező Irattári Terv határozza meg.

### ***Az adatkezelés biztonsági elvei***

Az Érintettek által rendelkezésre bocsátott személyes adatok biztonságáért az Adatkezelő (Intézmény) minden szükséges lépést megtesz - mind a hálózati kommunikáció, mind az adatok tárolása, őrzése során.

Az Intézmény valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, továbbá kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

Az Intézmény a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A közalkalmazottakkal / munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő; azt az érintett munkatársak az erre rendszeresített nyilatkozat (1. számú melléklet) aláírásával igazolják. A személyes adatokhoz való hozzáférést az Intézmény jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

### **Informatikai védelem**

Az Intézmény az informatikai rendszereket tűzfallal védi, és vírusvédelemmel látja el.

Az Intézmény az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

Számítógép alapú adattárolás esetében az információbiztonsági szabályzatban található előírásokat kell alkalmazni a személyes adatok védelmére.

A **papíralapon** kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az Intézmény az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz helyiségben helyezi el;
- A tűz elleni védekezés rendjét és elhárítása érdekében szükséges intézkedéseket a Tűzvédelmi Szabályzat tartalmazza;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- az Intézmény adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;

## **Intézmény- és Piacfenntartó Szervezet**

- az Intézmény adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- az adathordozót az intézményből kivinni – munkaköri feladat ellátásának kivételével – csak indokolt esetben, a felettes vezető egyetértésével lehet. A dolgozó ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az irat ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg és tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.

Amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, úgy az Intézmény az Iratkezelési Szabályzatban foglaltakkal összhangban – haladéktalanul, illetve az előírt megőrzési határidő leteltével - megsemmisíti. A személyes adatokat tartalmazó egyéb iratanyagok megsemmisítéséről a szükséges biztonsági intézkedések mellett köteles gondoskodni.

A megsemmisítésre felelős munkavállalót kell kijelölni, aki a megsemmisítéssel érintett szervezeti egység bevonásával összeállítja a megsemmisítendő iratsomagot. Az iratsomag tartalmáról iratjegyzéket készít, ezt követően jegyzőkönyvben rögzítik az iratok megsemmisítésének módját.

### ***Az adatkezelés jogszerűsége, a „jogalapok”***

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közbatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

### ***Az érintett jogai***

- Előzetes tájékozódáshoz való jog  
Az Érintett jogosult arra, hogy az adatkezelés megkezdését megelőzően az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról tájékoztatást kapjon. (Rendelet 13-14. cikk)  
Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul, vagy kötelező. Az érintettet egyértelműen, közérthetően és részletesen tájékoztatni kell a kezelésre kerülő személyes adatokról, valamint az adatainak kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, ill. arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

## Intézmény- és Piacfenntartó Szervezet

- **Az érintett hozzáférési joga**  
Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, akkor jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. (Rendelet 15. cikk)
- **A helyesbítéshez való jog**  
Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését. (Rendelet 16. cikk)
- **A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)**  
Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére - amennyiben a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll - az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat. Az Adatkezelő köteles arra, hogy ez esetben az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje. (Rendelet 17. cikk)  
Az Adatkezelő felhívja az Érintettek figyelmét, hogy amennyiben a bérleti jogviszony, illetve az árusító hely és asztal bérletéből fakadóan bármilyen jellegű tartozása van az Adatkezelővel szemben, adatai nem törölhetők.  
Az adattörlés maradéktalan megvalósítása érdekében az irattározásra kerülő anyagok selejtezési idejét, irattári jelét az intézmény Iratkezelési Szabályzatának mellékletét képező Irattári Terv határozza meg.
- **Az adatkezelés korlátozásához való jog**  
Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a Rendeletben meghatározott feltételek teljesülnek. (Rendelet 18. cikk)
- **A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**  
Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Kérésére az Érintettet az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről. (Rendelet 19. cikk)
- **Az adathordozhatósághoz való jog**  
A Rendeletben meghatározott feltételekkel az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat megfelelően tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja. Az Érintett jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt az az Adatkezelő akadályozná, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta. (Rendelet 20. cikk)
- **A tiltakozáshoz való jog**  
Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

## Intézmény- és Piacfenntartó Szervezet

- Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről  
Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintettet az adatvédelmi incidensről. (Rendelet 34. cikk)
- A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)  
Az Érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha az Érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet.

Felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
(cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.;  
telefon: +36-1-391-1400;  
e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu);  
honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)).

- A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog  
Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, illetve, ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az Érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről, vagy annak eredményéről.
- Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog  
Minden Érintett jogosult hatékony bírósági jogorvoslatra, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

### ***VIII. Az Intézménynél megvalósuló konkrét adatkezelési folyamatok***

Jelen Szabályzat tartalmazza az Intézménynél megvalósuló konkrét adatkezeléseket, a szabályzat Melléklete pedig az Adatkezelési tájékoztatókat.

#### **Az Intézménynél megvalósuló adatkezelések:**

##### **Biztonsági kamera rendszer**

Az Intézmény- és Piacfenntartó Szervezet a Kecskemét Budai u. 2/A. sz. alatti Piaccsarnok területén, és a piaccsarnok fedett szabadterén, továbbá a mélyparkolóban, illetve a Kecskemét Szent László körüli vásártéren, valamint a Széchenyivárosi Kispiacra elsősorban emberi élet, testi épség és vagyonvédelem céljából zártláncú képrögzítésre alkalmas elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet.

Az adatkezelés célja: Vagyon-és személyvédelem.

A kezelt adatok köre: Az érintettől, valamint járművéről készült képfelvétel.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett önkéntes hozzájárulása, ami abban nyilvánul meg, hogy belép a kamerával megfigyelt területre (Infotv. 5.§ (1) bek. a) pont) A megfigyelt terület bejáratainál jól látható módon elhelyezett táblák tájékoztatnak a megfigyelésről.

Az adatkezelés időtartama:

A rögzítéstől számított 3 munkanap. A gazdasági osztályon belül működtetett jelentős pénzforgalomra tekintettel a gazdasági osztályhoz tartozó kameraegységek a rögzített képfelvételek felhasználás hiányában *legfeljebb a rögzítéstől számított harminc nap elteltével kell törölni.*

## Intézmény- és Piacfenntartó Szervezet

### Az adatokat megismerők köre, adattovábbítás, adatfeldolgozás

Az adatokhoz csak az Intézmény jogosultsággal ellátott munkatársai férhetnek hozzá.

A rögzített felvételeket harmadik fél részére csak törvényben meghatározott esetben (pl. rendőrség, munkavédelmi hatóság részére) adja át.

### **Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés:**

Az álláspályázatra jelentkező személy (továbbiakban: érintett) a személyes adatai megadásával önkéntes hozzájárulását adja, hogy az Intézmény a jelentkezés során megadott személyes adatait kezelje.

adatkezelés célja: a megüresedő álláshelyek betöltésére a munkaviszony későbbi létesítése céljából, a legjobban megfelelő munkavállaló kiválasztása

kezelt adatok köre: az önéletrajzban, valamint a kapcsolódó dokumentumokban önkéntesen megadott egyéb adatok

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: A jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.

adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon

Az adatkezelési tájékoztató: jelen szabályzat 3. sz. mellékletében található.

### **Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelések:**

Az adatkezelés célja: A munkaviszony létesítése, ill. fenntartása és megszüntetése.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett személy hozzájárulása a mellékletben szereplő tájékoztató aláírásával, ill. a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény, valamint az 1995.évi CXVII. törvény.

Az adatkezelés időtartama: Kizárólag a munkavállaló foglalkoztatásáig.

Adattárolás határideje: a munkaviszony megszűnését követően az Intézmény Iratkezelési Szabályzatában foglaltakkal összhangban 50 évig.

Az Intézmény a munkaviszony létesítésével kapcsolatosan kezelt személyes adatokat kezeli a munkavállalóval kapcsolatosan:

- Munkavállaló neve
- Születési neve
- Születési hely, idő
- Állampolgárság
- Édesanyja neve
- Lakhelye
- Adóazonosító jele
- Bankszámla száma
- Nyugdíjas törzsszám
- Munkaviszony kezdete
- Heti munkaórák száma
- Iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány másolata
- Erkölcsi bizonyítvány

## Intézmény- és Piacfenntartó Szervezet

- Munka alkalmassági igazolás
- Munkakör megnevezés
- Gyermek adatai, száma

Az Intézmény a munkavállalók bérszámfejtéséhez a bérügyi adatokat a MÁK-hoz továbbítja.

Az adatkezelési tájékoztató: jelen szabályzat 4. sz. mellékletében található.

### Piac működésével összefüggő adatkezelések

A piactüzemeltetés során az egyes részfeladatokhoz kapcsolódón az alábbi adatkezelések valósulnak meg:

#### Üzlethelyiség bérbeadásával kapcsolatos adatkezelések:

Az adatkezelés célja: bérleti szerződések megkötése

**- kezelt adatok köre:**

Jogi személy esetében a Bérlő azonosítására alkalmas adatok, megnevezés, képviselőjének neve, székhelye, adószáma, cégnyilvántartási száma, elérhetősége (telefonszám, e-mail cím).

Természetes személy esetében a Bérlő neve, lakcíme, adószáma, nyilvántartási száma, számlázási címe, elérhetősége (telefonszám, e-mailcím), bérleményre vonatkozó adatok, esetleges díjhátralékok nyilvántartása,

- **adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás.

- **adattárolás módja:** elektronikusan és papír alapon

- **adattárolás határideje:** az adatkezelési cél megvalósulását, azaz a szerződéses jogviszony fennállását követően, az Intézmény Iratkezelési Szabályzatában foglaltakkal összhangban 5 évig. A számlázási adatok tekintetében: az adatfelvételtől számított 8 évig. A díjhátralékok tekintetében a polgári jogi igény elévülési idejéig.

#### Árusító helyek bérbeadásával kapcsolatos adatkezelések:

Az adatkezelés célja: bérelt hely nyilvántartása

- **kezelt adatok köre:** jogi személy bérlő képviselőjének, illetve természetes személy bérlő neve, lakcím, telefonszám, bérleményre vonatkozó adatok, esetleges díjhátralékok nyilvántartása,

- **adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás.

- **adattárolás módja:** elektronikusan és papír alapon

- **adattárolás határideje:** az adatkezelési cél megvalósulásáig, azaz a bérleti jogviszony fennállásáig, az Intézmény Iratkezelési Szabályzatában foglaltakkal összhangban 5 évig.

A számlázási adatok tekintetében: az adatfelvételtől számított 8 évig. A díjhátralékok tekintetében a polgári jogi igény elévülési idejéig

#### Panaszok, bejelentések kivizsgálásával kapcsolatos adatkezelések:

Az adatkezelés célja: panaszok rögzítése, kivizsgálása, elbírálása

- **kezelt adatok köre:** a természetes személy panaszos, illetve a jogi személyiségű panaszos képviselőjének neve; lakcíme, levelezési címe, az ügyféllel való kapcsolattartási e-mail cím, telefonszám.

- **adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás,

## Intézmény- és Piacfenntartó Szervezet

- adattárolás módja: papíralapú (elektronikus)
- adattárolás határideje: a panasz kivizsgálását követően, az Intézmény Iratkezelési Szabályzatában foglaltakkal összhangban 5 évig.

### Hátralékokkal kapcsolatos adatkezelések:

Az adatkezelés célja: adatkezelő működési területén és azzal összefüggésben keletkezett hátralékok rendezése, érvényesítése.

kezelt adatok köre: név; leánykori név; anyja neve; születési hely; születési idő; állandó lakhely; telefonszám; levelezési cím, hátralék összege, megkötött szerződések, egyéb okiratok

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) a), f) szerinti jogalap;

adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon;

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megszűnése /hátralék kiegyenlítése/, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények - külön jogszabály szerinti - elévülése

### Árusítási kérelem / engedéllyel kapcsolatos adatkezelések:

Az adatkezelés célja: árusítási kérelem elbírálása, engedély kiadása

- kezelt adatok köre: a természetes személy, illetve a jogi személyiségű kérelmező képviselőjének neve; lakcíme, levelezési címe, az ügyféllel való kapcsolattartási e-mail cím, telefonszám.

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás,

adattárolás módja: papíralapú (elektronikus)

adattárolás határideje: az árusítási engedély kiállítását követően, az Intézmény Iratkezelési Szabályzatában foglaltakkal összhangban 5 évig.

### Árajánlatok, megrendelők és vállalkozási szerződések:

Az adatkezelés célja: megrendelések rögzítése, vállalkozási szerződések megkötése

- kezelt adatok köre: Vállalkozási szerződés esetében a jogi személy (vállalkozás) képviselőjének, illetve természetes személy (vállalkozó) neve, székhelye, nyilvántartási száma, adószáma, bankszámlaszáma, elérhetősége (telefonszám, e-mailcím), átláthatósági nyilatkozata,

- adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás.

- adattárolás módja: elektronikusan és papír alapon

- adattárolás határideje: az adatkezelési cél megvalósulását követően, az Intézmény Iratkezelési Szabályzatában foglaltakkal összhangban 5 évig. A számlázási adatok tekintetében: az adatfelvételtől számított 8 évig.

- kezelt adatok köre: Megrendelő esetében a jogi személy (vállalkozás) képviselőjének, illetve természetes személy (vállalkozó) neve, székhelye, nyilvántartási száma, adószáma, bankszámlaszáma, elérhetősége (telefonszám, e-mailcím),

- adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás.

- adattárolás módja: elektronikusan és papír alapon

- adattárolás határideje: az adatkezelési cél megvalósulásáig, azaz a megrendelés teljesítését követően, az Intézmény Iratkezelési Szabályzatában foglaltakkal összhangban 5 évig. A számlázási adatok tekintetében: az adatfelvételtől számított 8 évig.

### Adatkezelés az Intézmény Facebook oldalán

Az Intézmény a működéséhez kapcsolódó információk megismertetése, népszerűsítése céljából Facebook oldalakat (<https://www.facebook.com/kecskemetipiac/>, <https://www.facebook.com/szechenyikispiac/>, <https://www.facebook.com/kecskemetikisallatvasar/>) tart fenn.

Az Intézmény Facebook oldalain feltett kérdés nem minősül hivatalosan benyújtott panasznak.

Az Intézmény Facebook oldalain a látogatók által közzétett személyes adatokat az Intézmény nem kezeli.

A látogatókra a Facebook Adatvédelmi- és Szolgáltatási Feltételei irányadók.

Jogellenes, vagy sértő tartalom publikálása esetén az Intézmény előzetes értesítés nélkül kizárhatja az érintettet a tagok közül, vagy törölheti hozzászólását.

Az Intézmény nem felel a Facebook felhasználók által közzétett jogszabályt sértő adattartalmakért, hozzászólásokért. Az Intézmény nem felel semmilyen, a Facebook működéséből adódó hibáért, üzemzavarért vagy a rendszer működésének megváltoztatásából fakadó problémáért.

### Weboldalon kezelt adatok

Az intézmény weboldalának ([www.kecskemetipiac.hu](http://www.kecskemetipiac.hu)) nyilvános tartalmát bárki – személyes adatai megadása nélkül – megtekintheti, az nem kötődik regisztrációhoz vagy bejelentkezéshez.

### Kapcsolatfelvétel céljából kezelt adatok

Weboldalunkon megtalálható elérhetőségeink bármelyikén, vagy a weboldal **Kapcsolat** menüpontjából elérhető **Kapcsolat űrlapon** keresztül egyaránt felveheti Velünk a kapcsolatot. A kapcsolatfelvétel során megadott személyes adatait kizárólag az Önnel való kapcsolattartásra használjuk, azokat nem továbbítjuk.

Az adatkezelés célja: Az érdeklődőkkel történő kapcsolattartás.

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás.

A kezelt adatok köre: A weboldal **Kapcsolat űrlapján** keresztül küldött üzenetek esetben:

- név,
- email cím

Az adatkezelés időtartama: A kapcsolatfelvétel során megadott személyes adatait, amennyiben az eseti jellegű kapcsolatfelvétel tárgyában jogszerűen igény érvényesíthető, abban az esetben – annak igazolhatósága céljából – a szükséges tájékoztatás megadását követően legfeljebb 5 évig megőrizhetjük.

Az adatkezelési tájékoztató: jelen szabályzat 2. sz. mellékletében található.

### **IX. Az adatvédelmi incidens**

Az Intézmény tudomásul veszi, hogy az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai vagyoni, vagy nem vagyoni kárt okozhat természetes személyeknek.

Az Intézmény minden munkavállalója - beleértve az egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyeket is - köteles az Intézményen belül történt adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni a szervezeti egysége vezetőjének.

A bejelentés beérkezését követően, amit Jegyzőkönyvbe kell venni (5. sz. melléklet), az érintett szervezeti egység vezetője haladéktalanul megkezdi az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését. Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel, **a szervezeti egység vezetője az intézményvezetővel, valamint egyéb, a vizsgálat lefolytatásához szükséges munkatársak bevonásával lefolytatja a vizsgálatot.**

A vizsgálatnak tartalmaznia kell, hogy az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és kötelezettségeire, milyen jellegű kockázatról van szó és szükséges-e az érintettek tájékoztatása az incidensről. Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmazni kell ennek indokait is.

A vizsgálat eredményeként **a szervezeti egység vezetője javaslatot tesz az intézmény vezetőjének az incidenskezeléshez szükséges intézkedések megtételére.**

A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről az intézmény vezetője - informatikai rendszerben bekövetkezett adatvédelmi incidens esetében az informatikus egyetértésével - dönt.

A vizsgálatot legkésőbb a bejelentéstől számított 72 órán belül be kell fejezni.

Az adatvédelmi incidensről az Intézmény Titkársága nyilvántartást vezet (6. sz. melléklet).

A nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket és
- egyéb jogszabályban előírt adatokat.

Az intézményvezető az adatvédelmi incidenst a bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb az incidens bekövetkezésétől számított 72 órán belül bejelenti a Hatóság részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg határidőben, az intézményvezető köteles ennek okát igazolni a Hatóság részére.

A hatósági bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

## Intézmény- és Piacfenntartó Szervezet

Ha a vizsgálat eredményeként megállapítást nyert, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve és az érintettek tájékoztatása szükséges, a kivizsgálásért felelős személy haladéktalanul értesíti az érintetteket és az Intézmény vezetőjét.

### **X. Záró rendelkezések**

Amennyiben a bíróság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság az intézményt személyes adatok jogsértő kezelése miatt elmarasztalja vagy kártérítésre kötelezi, az érintett közalkalmazott anyagi, fegyelmi, illetve büntetőjogi felelősségre vonását alapozza meg.

Jelen szabályzat **2023. december 29. napján lép hatályba**, ezzel egyidejűleg a korábban hatályba lépett szabályzat érvényét veszti.

Kecskemét, 2023. december 29.



**Kólek Andrea**  
igazgató

**MELLÉKLETEK**

1. sz. melléklet

**TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

(egyben a munkaügyi szabályzat melléklete)

Alulírott

Közalkalmazott neve	
Születési helye és ideje	
Anyja neve	
Állandó lakhelye	
Beosztása	
Szervezeti egység	

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény, valamint a személyes adatok védelméről szóló 1992. évi LXIII. törvényben megfogalmazottak szerint kötelezettséget vállalok arra, hogy az Intézmény- és Piacfenntartó Szervezettel kapcsolatosan tudomásomra jutott szolgálati, tiszleti titkot megőrzöm, továbbá a fennálló közalkalmazotti jogviszonyom alatt előttem ismertté vált olyan adatokról, tényekről arra illetéktelen személyeknek tájékoztatást nem adok, amelynek kiszolgáltatása az Intézményre, annak alkalmazotjára, szerződő feleire hátrányos, vagy jogsértő helyzetet idézne elő.

A titoktartási nyilatkozat nem vonatkozik azokra az esetekre, ha bíróság, vagy más hatóság a titok kiadására kötelez, feltéve, hogy a titoktartási kötelezettség alól az arra illetékes szervtől, személytől felmentést kaptam.

Tudomással bírok arról, hogy amennyiben fegyelmi vétség miatt ellenem fegyelmi eljárás indulna, a fegyelmi tanács köteles zárt tárgyaláson meghallgatni szolgálati titok elhangzása esetén.

Nyilatkozatom megszegése esetén a rám vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok szerint tartozom munkáltatóm irányába fegyelmi és kártérítési felelősséggel. Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése súlyos fegyelmi vétségnek minősül.

A nyilatkozat kettő (2), egymással teljesen megegyező példányban készült, amelyből 1 példány a közalkalmazottat, 1 eredeti példány az Intézményt illeti meg.

Kelt: .....

.....  
Közalkalmazott

**2. sz. melléklet**

***Adatvédelmi tájékoztató ügyfelek részére***

**Adatkezelő megnevezése:** Intézmény- és Piacfenntartó Szervezet

**Székhely, postacím:** 6000 Kecskemét Budai utca 2/A.

**Igazgató:** Kolek Andrea

**Email:** info@kecskemetipiac.hu

**Telefon:** +36 (76) 503-210, +36 (76) 503-220

**Weboldal:** <https://www.kecskemetipiac.hu/>

**Törzskönyvi azonosító szám:** 341486

**Adószám:** 15341482-2-03

**Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok:**

Az Ön adatainak kezelésére vonatkozó alapvető szabályokat

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR/ Rendelet), továbbá
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény határozza meg.

Jelen adatkezelési tájékoztató időbeli hatálya 2023. december 29. napjától visszavonásig tart.

**1. Az adatkezelő alaptevékenységével összefüggő adatkezelések:**

**1.1 Üzlethelyiség bérbeadásával kapcsolatos adatkezelések:**

Az adatkezelés célja: bérleti szerződések megkötése

**- kezelt adatok köre:**

Jogi személy esetében a Bérelő azonosítására alkalmas adatok, megnevezés, képviselőjének neve, székhelye, adószáma, cégnyilvántartási száma, elérhetősége (telefonszám, e-mail cím).

Természetes személy esetében a Bérelő neve, lakcíme, adószáma, nyilvántartási száma, számlázási címe, elérhetősége (telefonszám, e-mail cím), bérleményre vonatkozó adatok, esetleges díjhátralékok nyilvántartása,

- adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás.

- adattárolás módja: elektronikusan és papír alapon

- adattárolás határideje: az adatkezelési cél megvalósulását, azaz a szerződéses jogviszony fennállását követően, az Intézmény Iratkezelési Szabályzatában foglaltakkal összhangban 5 évig. A számlázási adatok tekintetében: az adatfelvételtől számított 8 évig. A díjhátralékok tekintetében a polgári jogi igény elévülési idejéig.

## Intézmény- és Piacfenntartó Szervezet

### 1.2 Árusító helyek bérbeadásával kapcsolatos adatkezelések:

Az adatkezelés célja: bérelt hely nyilvántartása

- kezelt adatok köre: jogi személy bérlő képviselőjének, illetve természetes személy bérlő neve, lakcím, telefonszám, bérleményre vonatkozó adatok, esetleges díjhátralékok nyilvántartása,
- adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás.
- adattárolás módja: elektronikusan és papír alapon
- adattárolás határideje: az adatkezelési cél megvalósulásáig, azaz a bérleti jogviszony fennállásáig, az Intézmény Iratkezelési Szabályzatában foglaltakkal összhangban 5 évig.

A számlázási adatok tekintetében: az adatfelvételtől számított 8 évig. A díjhátralékok tekintetében a polgári jogi igény elévülési idejéig

### 1.3 Panaszok, bejelentések kivizsgálásával kapcsolatos adatkezelések:

Az adatkezelés célja: panaszok rögzítése, kivizsgálása, elbírálása

- kezelt adatok köre: a természetes személy panaszos illetve a jogi személyiségű panaszos képviselőjének neve; lakcíme, levelezési címe, az ügyféllel való kapcsolattartási e-mail cím, telefonszám.
- adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás,
- adattárolás módja: papíralapú (elektronikus)
- adattárolás határideje: a panasz kivizsgálását követően, az Intézmény Iratkezelési Szabályzatában foglaltakkal összhangban 5 évig.

### 1.4 Hátralékokkal kapcsolatos adatkezelések:

Az adatkezelés célja: adatkezelő működési területén és azzal összefüggésben keletkezett hátralékok rendezése, érvényesítése

- kezelt adatok köre: név; leánykori név; anyja neve; születési hely; születési idő; állandó lakhely; telefonszám; levelezési cím, hátralék összege, megkötött szerződések, egyéb okiratok
- adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) a), f) szerinti jogalap;
- adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon;
- adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megszűnése /hátralék kiegyenlítése/, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények - külön jogszabály szerinti - elévülése

### 1.5 Árusítási kérelem / engedéllyel kapcsolatos adatkezelések:

Az adatkezelés célja: árusítási kérelem elbírálása, engedély kiadása

- kezelt adatok köre: a természetes személy, illetve a jogi személyiségű kérelmező képviselőjének neve; lakcíme, levelezési címe, az ügyféllel való kapcsolattartási e-mail cím, telefonszám.
- adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás,
- adattárolás módja: papíralapú (elektronikus)
- adattárolás határideje: az árusítási engedély kiállítását követően, az Intézmény Iratkezelési Szabályzatában foglaltakkal összhangban 5 évig.

## **1.6 Árajánlatok, megrendelők és vállalkozási szerződések:**

Az adatkezelés célja: megrendelések rögzítése, vállalkozási szerződések megkötése

- kezelt adatok köre: **Vállalkozási szerződés** esetében a jogi személy (vállalkozás) képviselőjének, illetve természetes személy (vállalkozó) neve, székhelye, nyilvántartási száma, adószáma, bankszámlaszáma, elérhetősége (telefonszám, e-mailcím), átláthatósági nyilatkozata,  
- adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás.  
- adattárolás módja: elektronikusan és papír alapon  
- adattárolás határideje: az adatkezelési cél megvalósulását követően, az Intézmény Iratkezelési Szabályzatában foglaltakkal összhangban 5 évig. A számlázási adatok tekintetében: az adatfelvételtől számított 8 évig.

- kezelt adatok köre: **Megrendelő** esetében a jogi személy (vállalkozás) képviselőjének, illetve természetes személy (vállalkozó) neve, székhelye, nyilvántartási száma, adószáma, bankszámlaszáma, elérhetősége (telefonszám, e-mailcím),  
- adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás.  
- adattárolás módja: elektronikusan és papír alapon  
- adattárolás határideje: az adatkezelési cél megvalósulásáig, azaz a megrendelés teljesítését követően, az Intézmény Iratkezelési Szabályzatában foglaltakkal összhangban 5 évig.. A számlázási adatok tekintetében: az adatfelvételtől számított 8 évig.

## **2. Biztonsági kamera rendszer üzemeltetésével kapcsolatos adatkezelések:**

Az Intézmény- és Piacfenntartó Szervezet a Kecskemét Budai u. 2/A. sz. alatti piaccsarnok területén, továbbá a piaccsarnok fedett szabadterén és a mélyparkolóban illetve a Kecskemét Szent László krt-i telephelyén elsősorban emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, és vagyonvédelem céljából zártláncú képrögzítésre alkalmas elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet.

Az adatkezelés célja: Vagyon- és személyvédelem.

A kezelt adatok köre: Az érintettől, járművéről készült képfelvétel.

Az adatkezelés jogalapja:

- a GDPR 6. cikk (1) f) szerinti adatkezelői jogos érdek
- az érintett önkéntes hozzájárulása, ami abban nyilvánul meg, hogy belép a kamerával megfigyelt területre (Infotv. 5.§ (1) bek. a) pont) A megfigyelt terület bejáratainál jól látható módon elhelyezett táblák tájékoztatnak a megfigyelésről.

Adattárolás módja: elektronikusan

Az adatkezelés időtartama:

A rögzítéstől számított 3 munkanap.

Az adatokat megismerők köre, adattovábbítás, adatfeldolgozás

Az adatokhoz csak az Intézmény jogosultsággal ellátott munkatársai férhetnek hozzá.

A rögzített felvételeket harmadik fél részére csak törvényben meghatározott esetben (pl. rendőrség, munkavédelmi hatóság részére) adja át.

## Intézmény- és Piacfenntartó Szervezet

### 3. Az Intézmény- és Piacfenntartó Szervezet tevékenységéhez kapcsolódó egyéb adatkezelés:

#### 3.1 Adatkezelés az Intézmény Facebook oldalán:

Az Intézmény a működéséhez kapcsolódó információk megismertetése, népszerűsítése céljából Facebook oldalakat (<https://www.facebook.com/kecskemetipiac/>, <https://www.facebook.com/szechenyikispiac/>, <https://www.facebook.com/kecskemetikisallatvasar/>) tart fenn.

Az Intézmény Facebook oldalain feltett kérdés nem minősül hivatalosan benyújtott panasznak.

Az Intézmény Facebook oldalain a látogatók által közzétett személyes adatokat az Intézmény nem kezeli.

A látogatókra a Facebook Adatvédelmi- és Szolgáltatási Feltételei irányadók.

Jogellenes, vagy sértő tartalom publikálása esetén az Intézmény előzetes értesítés nélkül kizárhatja az érintettet a tagok közül, vagy törölheti hozzászólását.

Az Intézmény nem felel a Facebook felhasználók által közzétett jogszabályt sértő adattartalmakért, hozzászólásokért. Az Intézmény nem felel semmilyen, a Facebook működéséből adódó hibáért, üzemzavarért vagy a rendszer működésének megváltoztatásából fakadó problémáért.

#### 3.2 Weboldalon kezelt adatok

Weboldalunk ([www.kecskemetipiac.hu](http://www.kecskemetipiac.hu)) nyilvános tartalmát bárki – személyes adatai megadása nélkül – megtekintheti, az nem kötődik regisztrációhoz vagy bejelentkezéshez.

Kapcsolatfelvétel céljából kezelt adatok

Weboldalunkon megtalálható elérhetőségeink bármelyikén vagy a weboldal **Kapcsolat** menüpontjából elérhető **Kapcsolat űrlapon** keresztül egyaránt felveheti Velünk a kapcsolatot. A kapcsolatfelvétel során megadott személyes adatait kizárólag az Önnel való kapcsolattartásra használjuk, azokat nem továbbítjuk.

Az adatkezelés célja: Az érdeklődőkkel történő kapcsolattartás.

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás.

A kezelt adatok köre: A weboldal **Kapcsolat űrlapján** keresztül küldött üzenetek esetben:

- név,
- email cím,

Az adatkezelés időtartama: A kapcsolatfelvétel során megadott személyes adatait, amennyiben az eseti jellegű kapcsolatfelvétel tárgyában jogszerűen igény érvényesíthető, abban az esetben – annak igazolhatósága céljából – a szükséges tájékoztatás megadását követően legfeljebb 5 évig megőrizhetjük.

#### **4. A személyes adatokhoz hozzáférők köre:**

A jelen tájékoztatóban felsorolt személyes adatokhoz kizárólag az adatkezelő munkatársai férhetnek hozzá.

A hátralék rendezése, érvényesítése céljából a személyes adatokhoz hozzáfér az Intézmény által a hátralék rendezésével, érvényesítésével megbízott jogi képviselő.

#### **5. Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogai:**

Önt az általunk kezelt személyes adatokra vonatkozóan az alábbi jogosultságok illetik meg:

- **tájékoztatás kéréshez való jog**, melynek keretében az 1. oldalon megadott elérhetőségeken keresztül, tájékoztatást kérhet arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeljük, illetve kinek továbbítottuk azokat. A tájékoztatást a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 napon belül megadjuk,

- **helyesbítéshez való jog**, mely alapján bármikor kérheti, hogy módosítsuk valamely személyes adatát (pl. e-mail cím változás esetén), a helyesbítést a legrövidebb időn belül elvégezzük,

- **tiltakozáshoz való joga** alapján Ön tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen abban az esetben, ha azokat közérdekből, vagy azért kezelnénk, mert arra mérlegelésünk szerint azokat érdekeinkre tekintettel jogunk van, továbbá Ön írásban tiltakozhat az ellen is, ha az Ön személyes adatát az Ön hozzájárulása nélkül bármely célból továbbítanánk, felhasználnánk.

- **törléshez való jog**, mely alapján az 1. oldalon megadott elérhetőségeken keresztül, írásban bármikor kérheti. Törlés abban az esetben lehetséges, ha Ön visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja. Az adattörlésre a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 napon belül megteszünk.

*Az Adatkezelő felhívja az Ön figyelmét, hogy amennyiben a bérleti jogviszony, illetve az árusító hely és asztal bérléséből fakadóan bármilyen jellegű tartozása van az Adatkezelővel szemben, adatai nem törölhetők.*

- **korlátozáshoz való joga** alapján a fentiek szerinti helyesbítésig, a törlés, vagy tiltakozás iránti kérelmének elintézéséig kérheti az adatainak korlátozását, mely esetben a tároláson kívül semmilyen műveletet nem végezhetünk azokon.

- **az adathordozhatósághoz való joga** alapján Ön kérheti, hogy az Ön által, hozzájárulása alapján, vagy a szerződés megkötése érdekében rendelkezésünkre bocsátott személyes adatok rendelkezésre bocsátását széles körben használt, géppel olvasható formátumban, melyet 30 napon belül megadjunk.

A fentiek szerinti kérelmeket a tájékoztatás, helyesbítés, törlés, korlátozás, tiltakozás, adatainak hordozhatósága iránt az [info@kecskemetipiacig.hu](mailto:info@kecskemetipiacig.hu) e-mail címen is bejelentheti.

## Intézmény- és Piacfenntartó Szervezet

### 5. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége:

5.1 Kérjük, hogy amennyiben úgy érzi, hogy megsértettük az Ön személyes adatok védelméhez fűződő jogát, akkor az 1. oldalon megadott elérhetőségeink egyikén jelezze ezt. Ebben az esetben haladéktalanul megvizsgáljuk panaszát és indokolt esetben orvosoljuk azt.

5.2 A fentiekén túlmenően az Ön által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni:

Hivatalos név:	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
Postai cím:	1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
Telefonszám:	+3613911400
Email:	ugyfelszolgalat@naih.hu
Weboldal:	www.naih.hu

5.3 Ön – választása szerint – bírósági úton is érvényesítheti igényét. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az Ön választása szerint - az Ön lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

### 6. Záradék

Az Intézmény fenntartja a jogot, hogy jelen adatvédelmi tájékoztatóját bármikor módosítsa. Az erre vonatkozó tájékoztatást az Intézmény közzéteszi honlapján.

**Az adatvédelmi tájékoztató 2023. december 29. napjától érvényes.**

Fentieket elolvastam és az adatvédelmi tájékoztatót megismertem, melyet aláírással igazolok.

Kecskemét, .....év .....hó .....nap

---

ügyfél olvasható aláírása

3. sz. melléklet

**Adatvédelmi tájékoztató álláspályázók részére**

**Adatkezelő megnevezése:** Intézmény- és Piacfenntartó Szervezet

**Székhely, postacím:** 6000 Kecskemét Budai utca 2/A.

**Email:** info@kecskemeti piacig.hu

**Telefon:** +36 (76) 503-210, +36 (76) 503-220

**Weboldal:** <https://www.kecskemeti piacig.hu/>

Törzskönyvi azonosító szám: 341486

Adószám: 15341482-2-03

Az álláspályázó a személyes adatai megadásával önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy az Intézmény- és Piacfenntartó Szervezet, mint adatkezelő a jelentkezés során megadott személyes adatokat a jelen tájékoztatóban foglaltak szerint kezelje.

**Az adatkezelés célja:** a megüresedő álláshelyek betöltésére a munkaviszony későbbi létesítése céljából, a legjobban megfelelő munkavállaló kiválasztása és a velük történő kapcsolatfelvétel.

**Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok:**

Az Adatkezelő a jelentkezés során megadott személyes adatokat

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), valamint
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR vagy Rendelet), rendelkezéseinek megfelelően kezeli

**Fogalom meghatározás:**

**Személyes adat** az érintettel (bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy) kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

**Hozzájárulás** az érintett (jelen dokumentum alkalmazásában a pályázó) akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez.

**Tiltakozás** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

**Adatkezelő** a jelen dokumentum alkalmazásában az első bekezdésben megjelölt gazdasági társaságok közül az a gazdasági társaság, amelynek álláshirdetésére a pályázó jelentkezik. Az Adatkezelő önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

## Intézmény- és Piacfenntartó Szervezet

**Adatkezelés** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása.

**Adattörlés** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

### **adatkezelés jogalapja:**

Az adatkezelés jogalapja a pályázó GDPR 6. cikk (1) a) pontja szerinti önkéntes hozzájárulása.

### **A kezelt adatok köre és célja:**

A jelentkezés során az Adatkezelő a pályázó alábbi adatait kezelheti

név	azonosítás
születési hely, idő	azonosítás
e-mail cím	kapcsolattartás
lakcím	kapcsolattartás
megpályázott pozíció megnevezése	jelentkezés beazonosítása
korábbi munkatapasztalatok felsorolása	a pozíció elbírálásához, a megfelelő kompetenciával rendelkező munkatárs kiválasztásához szükséges
iskolai végzettség	a pozíció elbírálásához, a megfelelő kompetenciával rendelkező munkatárs kiválasztásához szükséges
idegen nyelv ismeret	a pozíció elbírálásához, a megfelelő kompetenciával rendelkező munkatárs kiválasztásához szükséges
a megküldött önéletrajzban feltüntetett egyéb adatok	a pozíció elbírálásához, a megfelelő kompetenciával rendelkező munkatárs kiválasztásához szükséges

### **Személyes adatok tárolásának módja:**

A felvételre jelentkezők adatait elektronikusan és/vagy zárható irattárban papíralapon is tárolja.

Az álláspályázók személyes adataihoz az Adatkezelő vezetése, és a HR munkatársak férhetnek hozzá.

### **Személyes adatok megismerésére jogosult személyek:**

A személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő vezetése és az adatkezelési célok megvalósításában közreműködő munkavállalói, ismerhetik meg.

**Adatok továbbítása, feldolgozása:** Az adatkezelő az érintett által megadott önkéntes adatai harmadik személynek nem továbbítja és adatfeldolgozásra nem adja át.

### **Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:**

- A megfelelő munkavállaló kiválasztásáért az érintett szervezeti egységvezető a felelős, így a jelen adatkezeléssel összefüggő feladatai ellátása során köteles az érintettek jogait biztosítani.
- Érintett az álláspályázat felhívására eljuttatja adatait az Adatkezelő részére.

## Intézmény- és Piacfenntartó Szervezet

- A jelentkezés tipikusan, de nem kizárólagosan elektronikus úton, e-mailen keresztül történő adatmegküldéssel történik.
- Adatkezelő a kiválasztási folyamat során áttanulmányozza a jelentkezéseket, és az összevetés alapján a legmegfelelőbb személyeket személyes interjúra hívja be.
- A kiválasztás folyamata a személyes interjúval folytatódik.
- A kiválasztás a legmegfelelőbb érintettel történő szerződéskötéssel ér véget.
- Adatkezelő jelzi a kiválasztás eredményét a jelentkező érintettek felé.

**Adatkezelés időtartama:** cél megvalósulásáig, azaz a meghirdetett munkakör betöltéséig. Ezen időpont elteltét követően az Adatkezelő külön értesítés nélkül törli az adatokat a nyilvántartásból.

A pályázó az előbbi időtartamtól függetlenül bármikor kérheti a személyes adatai törlését az [info@kecskemetipiacig.hu](mailto:info@kecskemetipiacig.hu) e-mail címen.

### **A pályázó jogai:**

#### A Rendelet által biztosított jogok

- A hozzáférési jog szerint az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő által tárolt személyes adatait és a kezelésükkel kapcsolatos információkat megismerhesse, bármikor kikérje, ellenőrizze, hogy az adatkezelő milyen adatot tart nyilván róla, és jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon. Ez kiterjed az adatkezelés céljára, jogalapjára, a személyes adatok kategóriáira, az adattovábbítással kapcsolatban arra, hogy kinek a részére kerültek továbbításra az adatok, vagy kerülnek továbbításra a későbbiekben. Az adatkezelő a személyes adatok papíralapú vagy elektronikus másolatát első alkalommal ingyenesen biztosítja, azonban további másolatokért adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Az említett, másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.
- A helyesbítéshez való jog alapján az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintett által, írásban megjelölt pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos adatok kiegészítését az érintett által megjelölt tartalommal.
- A törléshez való jognak („az elfeledtetéshez való jog”) megfelelően az érintett kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha a kezelt adatokra már nincs szükség, mely célból kezelték, az érintett visszavonja hozzájárulását, és nincs más jogalap, az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs jogszerű ok az adatkezelésre, vagy a személyes adatokat az adatkezelő jogellenesen kezeli. Az érintett a törléshez, elfeledtetéshez való jogával nem élhet, ha az adatkezelés a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából, vagy népegészségügy területét érintő közérdek alapján, vagy közérdekű archiválás, tudományos, történelmi kutatási vagy statisztikai célból, vagy ha a törléshez való jog gyakorlása lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné az adatkezelést, illetve az jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

## Intézmény- és Piacfenntartó Szervezet

- Az adatkezelés korlátozásához való jog által az érintett jogosult írásbeli kérelme alapján arra, hogy az adatkezelő korlátozza az adatkezelését, ha vitatja a személyes adatok pontosságát, vagy az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését és kéri azok felhasználásának korlátozását, vagy az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igényei érvényesítéséhez, illetve, ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás addig tart, amíg meg nem állapítják, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintettével szemben. Az adatkezelő az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt az adatokat tárolja. A korlátozás feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatja. Az adatkezelő valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról tájékoztat minden címzettet, akivel a személyes adatot közölte, kivéve, ha az lehetetlen vagy aránytalan erőfeszítést igényel. Az érintettet e címzettek adatairól tájékoztatja, ha ezt írásban kéri.
- Az adathordozhatósághoz való jog lehetővé teszi, hogy az érintett az adatkezelő rendszerében megtalálható az általa átadott személyes adatait saját céljaira megszerezhesse, felhasználhassa az adatkezelő akadályoztatása nélkül és kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
- A tiltakozáshoz való jog esetében az érintett jogosult, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor írásban tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ideértve a profilalkotást, illetve jogosult arra is, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok közvetlen üzletszerzés célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást. Ez esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább kivéve, ha az adatkezelést elsőbbséget élvező kényszerítő erejű jogos okok indokolják, vagy az jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez kapcsolódnak. Ha az érintett a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen tiltakozik, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

### A Rendelet által biztosított jogok gyakorlásának módja

A pályázó jogai gyakorlására irányuló kérelmét írásban (elektronikusan vagy postai úton küldött levélben) kérelmezheti az Adatkezelőnél.

**Adatkezelő megnevezése:** Intézmény- és Piacfenntartó Szervezet  
**Székhely, postacím:** 6000 Kecskemét Budai utca 2/A.  
**Email:** info@kecskemetipiacig.hu  
**Telefon:** +36 (76) 503-210, +36 (76) 503-220

Az érintett személyt az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. Telefonon keresztül jogai érvényesítésére azonban nincs lehetőség.

A fentiekon túlmenően az érintett az Info.tv., a Rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) alapján

- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; www.naih.hu) fordulhat vagy
- Bíróság előtt érvényesítheti jogait.

## **Intézmény- és Piacfenntartó Szervezet**

### **Adatvédelmi incidensek kezelése**

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, a felügyeleti hatóság tájékoztatása, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az incidenssel érintett személyes adatok körét, az érintettek körét és számát, az incidens időpontját, körülményeit, hatásait, az elhárítására megtett intézkedéseket. Ha az Adatkezelő úgy ítéli meg, hogy egy adott incidens magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 72 órán belül tájékoztatja az érintett és a felügyeleti hatóságot az adatvédelmi incidensről.

### **Adatbiztonság és a Rendeletben foglaltak betartása**

Az Adatkezelő kötelezi magát, hogy gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg mindent megtesz annak érdekében, hogy megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását.

Az adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés során az érintett személyes adatait a Rendeletben, és a vonatkozó egyéb jogszabályok által előírt módon, a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek, rendelkezéseknek, adatbiztonsági és adatvédelmi előírásoknak megfelelően, jogszerűen, tisztességesen, és átlátható módon kezelje

**Az adatvédelmi tájékoztató 2023. december 29. napjától érvényes.**

### **Álláshirdetések végén megjeleníteni szükséges:**

Jelentkezésével és önéletrajzának megküldésével Ön hozzájárulását adja ahhoz, hogy az önéletrajzában megadott adatokat az Intézmény- és Piacfenntartó Szervezet az Adatkezelési tájékoztatóban meghatározottak szerint kezelje abból a célból, hogy az állásajánlatra történő kiválasztást lebonyolítsa. Ezen hozzájárulását Ön bármikor, indokolás nélkül jogosult visszavonni az info@kecskemetipiacig.hu e-mail címre történő elektronikus levél megküldése útján.

#### 4. sz. melléklet

### **Munkavállalói nyilatkozat**

*a személyes adatok kezelésének megismeréséről*

Az Intézmény- és Piacfenntartó Szervezet (*továbbiakban adatkezelő*) a munkaviszony ideje alatt a személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (*továbbiakban Rendelet*) előírásainak megfelelően kezeli. A munkavállaló (*továbbiakban érintett*), a munkaviszony létesítésekor a személyes adatai önkéntes megadásával hozzájárult ahhoz, hogy az adatait az adatkezelő kezelje.

A személyes adatkezelés célja a munkáltató és a munkavállaló között létrejött munkaszerződésből a munkáltatóra háruló feladatok jogszerű végrehajtása. Az adatkezelés jogalapja az adatkezelő jogi kötelezettségeinek teljesítése - a munkaszerződés, társadalombiztosítási bejelentés, adók, közterhek megállapítása, levonása, munkabér kifizetés, kapcsolattartás - érdekében személyes adatok kezelése. Ehhez szükséges az érintett neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, telefonszáma, személyazonosító igazolvány száma, kiállítási és lejáratási ideje, lakcímet igazoló hatósági igazolvány kiállítási ideje, adó és társadalombiztosítási azonosító jele, bankszámlaszáma, amennyiben adókedvezményre jogosult az ehhez és a társadalombiztosítási ellátáshoz szükséges adatai, az iskolai végzettséget igazoló okirat és azonosító száma, illetve egyes munkakörök betöltéséhez hatósági (erkölcsi) bizonyítvány.

Az érintett adatait szükséges mértékben a munkaviszony során a munkáltatói jogokat gyakorló vezető, szervezetszerű helyettese és a személyügyi részleg dolgozói ismerhetik meg, illetve a munkakörüknél fogva erre jogosult személyek.

A munkáltató a munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a munkavállaló hozzájárulásával közölhet. Az adatok kezelésére a munkaviszony megszűnéséig és az iratkezelési szabályzatban meghatározottak szerint kerül sor. Az adatkezelőhöz tartozó egyes létesítményekben térmegfigyelés működik, a Rendelet előírásainak megfelelően.

Az adatkezelő az adatkezelés során az érintett személyes adatait a Rendeletben, és a vonatkozó egyéb jogszabályok által előírt módon, a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek, rendelkezéseknek, adatbiztonsági és adatvédelmi előírásoknak megfelelően, jogszerűen, tisztességesen, és átlátható módon kezeli.

*Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő által tárolt személyes adatait és a kezelésükkel kapcsolatos információkat megismerhesse, bármikor kikérje, ellenőrizze, hogy az adatkezelő milyen adatot tart nyilván róla, és jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon.*

*Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintett által, írásban megjelölt pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos adatok kiegészítését az érintett által megjelölt tartalommal.*

*Az érintett jogosult írásbeli kérelme alapján arra, hogy az adatkezelő korlátozza az adatkezelését, ha vitatja a személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését és kéri azok felhasználásának korlátozását, vagy az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igényei érvényesítéséhez, illetve, ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen. Az adatkezelő az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt az adatokat tárolja. A korlátozás feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatja.*

## **Intézmény- és Piacfenntartó Szervezet**

*Az érintett kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha a kezelt adatokra már nincs szükség, az érintett visszavonja hozzájárulását, és nincs más jogalap, az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs jogszerű ok az adatkezelésre, vagy a személyes adatokat az adatkezelő jogellenesen kezeli. Az adatkezelő valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról tájékoztat minden címzettet, akivel a személyes adatot közölte.*

*Az érintett jogosult, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Ez esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább kivéve, ha az adatkezelést elsőbbséget élvező kényszerítő erejű jogos okok indokolják, vagy az jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez kapcsolódnak.*

*Az adathordozhatóság lehetővé teszi, hogy az érintett az adatkezelő rendszerében megtalálható az általa átadott személyes adatait saját céljaira megszerzhesse, felhasználhassa és másik adatkezelőnek továbbítsa.*

Jogai gyakorlására irányuló kérelmét írásban (elektronikusan vagy postai úton küldött levélben) kell eljuttatni az adatkezelőnek. Az érintett személyt az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja. Telefonon keresztül jogai érvényesítésére azonban nincs lehetőség.

*Intézmény- és Piacfenntartó Szervezet*

*Levelezési cím: 6000 Kecskemét, Budai u. 2/a,*

*Telefonszám: 06/76/503-210, 06/76/503-220,*

*E-mail cím: info@kecskemetipiacig.hu*

Az érintett a Rendelet, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyv - 2013. évi V. törvény- alapján a Bíróság előtt - a pert az érintett választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt - is megindíthatja. Érvényesítheti jogait vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; ([www.naih.hu](http://www.naih.hu)) fordulhat.

Kecskemét, 2023. december 29.

Fentieket elolvastam és a személyes adataim kezelésére vonatkozó tájékoztatást megismertem:

Kecskemét, .....év .....hó...nap

---

olvasható aláírás

5. sz. melléklet

**Külsős megbízott munkavállalói nyilatkozat**

*a személyes adatok kezelésének megismeréséről*

Az Intézmény- és Piacfenntartó Szervezet (továbbiakban *adatkezelő*) a megbízás ideje alatt a személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (továbbiakban *Rendelet*) előírásainak megfelelően kezeli. A munkavállaló (továbbiakban *érintett*), a megbízási jogviszony létesítésekor a személyes adatai önkéntes megadásával hozzájárult ahhoz, hogy az adatait az adatkezelő kezelje.

A személyes adatkezelés célja a megbízó és a megbízott között létrejött megbízási szerződésből a megbízóra háruló feladatok jogszerű végrehajtása. Az adatkezelés jogalapja az adatkezelő jogi kötelezettségeinek teljesítése - a megbízásiszerződés, társadalombiztosítási bejelentés, adók, közterhek megállapítása, levonása, megbízási díj kifizetés, kapcsolattartás - érdekében személyes adatok kezelése. Ehhez szükséges az érintett neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, telefonszáma, adó és társadalombiztosítási azonosító jele, bankszámlaszáma, amennyiben adókedvezményre jogosult az ehhez és a társadalombiztosítási ellátáshoz szükséges adatai.

Az érintett adatait szükséges mértékben a jogviszony során a megbízási jogokat gyakorló vezető, szervezetszerű helyettese és a személyügyi részleg dolgozói ismerhetik meg, illetve a munkakörüknél fogva erre jogosult személyek.

A megbízó és a megbízottra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a megbízott hozzájárulásával közölhet. Az adatok kezelésére a jogviszony megszűnéséig és az iratkezelési szabályzatban meghatározottak szerint kerül sor. Az adatkezelőhöz tartozó egyes létesítményeiben terméfigyelés működik, a Rendelet előírásainak megfelelően.

Az adatkezelő az adatkezelés során az érintett személyes adatait a Rendeletben, és a vonatkozó egyéb jogszabályok által előírt módon, a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek, rendelkezéseknek, adatbiztonsági és adatvédelmi előírásoknak megfelelően, jogszerűen, tisztességesen, és átlátható módon kezeli.

*Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő által tárolt személyes adatait és a kezelésükkel kapcsolatos információkat megismerhesse, bármikor kikérje, ellenőrizze, hogy az adatkezelő milyen adatot tart nyilván róla, és jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon.*

*Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintett által, frásban megjelölt pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos adatok kiegészítését az érintett által megjelölt tartalommal.*

*Az érintett jogosult írásbeli kérelme alapján arra, hogy az adatkezelő korlátozza az adatkezelését, ha vitatja a személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését és kéri azok felhasználásának korlátozását, vagy az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igényei érvényesítéséhez, illetve, ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen. Az adatkezelő az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt az adatokat tárolja. A korlátozás feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatja.*

## Intézmény- és Piacfenntartó Szervezet

*Az érintett kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha a kezelt adatokra már nincs szükség, az érintett visszavonja hozzájárulását, és nincs más jogalap, az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs jogszerű ok az adatkezelésre, vagy a személyes adatokat az adatkezelő jogellenesen kezeli. Az adatkezelő valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról tájékoztat minden címzettet, akivel a személyes adatot közölte.*

*Az érintett jogosult, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Ez esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább kivéve, ha az adatkezelést elsőbbséget élvező kényszerítő erejű jogos okok indokolják, vagy az jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez kapcsolódnak.*

*Az adathordozhatóság lehetővé teszi, hogy az érintett az adatkezelő rendszerében megtalálható az általa átadott személyes adatait saját céljaira megszerezhesse, felhasználhassa és másik adatkezelőnek továbbítsa.*

Jogai gyakorlására irányuló kérelmét írásban (elektronikusan vagy postai úton küldött levélben) kell eljuttatni az adatkezelőnek. Az érintett személyt az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja. Telefonon keresztül jogai érvényesítésére azonban nincs lehetőség.

*Intézmény- és Piacfenntartó Szervezet*

*Levelezési cím: 6000 Kecskemét, Budai u. 2/A,*

*Telefonszám: 06/76/503-210, 06/76/503-220,*

*E-mail cím: info@kecskemetipiacig.hu*

Az érintett a Rendelet, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyv - 2013. évi V. törvény- alapján a Bíróság előtt - a pert az érintett választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt - is megindíthatja. Érvényesítheti jogait vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; ([www.naih.hu](http://www.naih.hu)) fordulhat.

Kecskemét, 2023. december 29.

Fentieket elolvastam és a személyes adataim kezelésére vonatkozó tájékoztatást megismertem:

Kecskemét, .....év .....hó...nap

---

olvasható aláírás

6. sz. melléklet

**JEGYZŐKÖNYV ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL**

Készült ..... napján, az Intézmény- és Piacfenntartó Szervezet 6000 Kecskemét, Budai u. 2/A. szám alatti ..... számú hivatalos helyiségében.

**Jelen vannak:**

adatvédelmi incidenst észlelő (jelző) személy: (név) ..... (beosztás) .....

érintett adatkezelés felelős vezetője: (név) ..... (beosztás) .....

Az adatvédelmi incidens leírása:

Az érintett adatkezelés megnevezése:	
Az érintett személyes adatok köre:	
Az érintett személyek köre és száma:	
Adatvédelmi incidens	
- időpontja:	
- körülményei:	
- hatása:	
- elhárítása érdekében megtett intézkedések:	
Egyéb mondandó, megjegyzés:	

K. m. f.

.....  
észlelő

.....  
adatkezelés felelős vezetője

7. sz. melléklet

**NYILVÁNTARTÁS ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL**

Az érintett adatkezelés megnevezése:	
Az érintett személyes adatok köre:	
Az érintett személyek köre és száma:	
Adatvédelmi incidens	
- időpontja:	
- körülményei:	
- hatása:	
- elhárítása érdekében megtett intézkedések:	
Megjegyzés, egyéb jogszabályi adatok	

Dátum:

.....  
adatkezelés felelős vezetője